

SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE

Descrivere i principali elementi qualificanti la proposta relativi ai seguenti aspetti.

1. Descrivere le attività che l'Academy intende attuare nel periodo di validità (triennio).

2. Descrivere la filiera di riferimento e la sua articolazione territoriale.

3. Descrivere i fabbisogni formativi della filiera di riferimento, sia per persona occupata che per persona inoccupata/disoccupata collegata al piano formativo proposto.

4. Descrivere le motivazioni alla base della costituzione della Academy.

5. Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere e le modalità organizzative.

6. Descrivere la composizione del RT di imprese o altro soggetto giuridico.

7. Accordi di partenariato - Descrizione composizione dei soggetti.

8. Descrivere l'apporto fornito dai diversi partner nell'attività dell'Academy di filiera. (Nella descrizione dovrà essere evidenziato, eventualmente anche in maniera aggregata, l'apporto di ciascun partner. Es. le imprese X, Y e Z metteranno a disposizione tecnici esperti per la formazione pratica e attrezzature specifiche per le attività ..., le agenzie A, B, C e D mettono a disposizione dell'Academy le loro sedi localizzate in ..., comprensive di personale docente, amministrativo e di locali/laboratori, attrezzature e strumenti).

9. Descrivere le modalità organizzative dell'Academy di filiera, compresa la composizione e il funzionamento del Comitato di indirizzo, nonché di eventuali altri comitati/organi di governance previsti.

10. Descrivere il contributo al progetto da parte delle imprese di grandi dimensioni, delle imprese con capacità formativa e delle piccole e medio imprese.

11. Indicare le misure (A-B-C) di cui l'Academy intende avvalere.

12. Descrivere il piano occupazionale che si intende realizzare finalizzato all'assunzione di almeno il 50% dei partecipanti (MISURA B).

13. Descrivere l'eventuale piano di sviluppo collegato a programmi di investimento capace di garantire la qualificazione/riqualificazione degli addetti o l'assunzione di nuove risorse.

14. Descrizione del piano formativo e stima del numero complessivo dei destinatari.

15. Descrivere in dettaglio le azioni di sistema (Misura C) con piano conti distinto per macro voci di spesa secondo le disposizioni contenute Sistema di Gestione e Controllo SI.GE.CO. del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Campania (approvato con DGR n. 374 del 29/06/2023).

16. Indicare il preventivo di spesa, distinto per misura, relativo alla realizzazione delle attività di formazione nel triennio, ferma restando la possibilità di attivare corsi nella prima annualità fino ad un massimo del 50% del budget riconosciuto; il preventivo deve coprire l'intera dotazione economica riconosciuta all'Academy di filiera per la realizzazione delle attività nel triennio;

17. Descrivere le modalità con cui viene assicurato il monitoraggio delle attività e dei risultati, nonché le azioni specifiche che l'Academy intende realizzare a tal fine, che vanno inserite nel cronoprogramma di massima delle attività;

18. Cronoprogramma delle attività.

PIANO ECONOMICO

MISURA A (persone occupate)	
N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA totale triennio)	
N. CORSI (STIMA totale triennio)	
MONTE ORE COMPLESSIVO (STIMA totale triennio)	
IMPORTO COMPLESSIVO RICHIESTO	

MISURA B (persone inoccupate/disoccupate)	
N. ALLIEVI COINVOLTI (STIMA totale triennio)	
N. CORSI (STIMA totale triennio)	
MONTE ORE COMPLESSIVO (STIMA totale triennio)	
IMPORTO COMPLESSIVO RICHIESTO	

DETTAGLIO FORMAZIONE PER ANNUALITÀ

	MISURA A (persone occupate)	MISURA B (persone inoccupate/disoccupate)
PRIMA ANNUALITA' (40% del totale)		
SECONDA ANNUALITA' (30% del totale)		
TERZA ANNUALITA' (30% del totale)		
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO (100%)		

5.2 AZIONI DI SISTEMA

AZIONI ¹	PIANO DEI CONTI	VOCI DI SPESA ²	IMPORTO ³
Azione 1	Preparazione		
	Realizzazione		
	Diffusione dei risultati		
	Direzione e controllo		
	Costi indiretti		
sub-totale			

AZIONI ⁴	PIANO DEI CONTI	VOCI DI SPESA ⁵	IMPORTO ⁶
Azione 2	Preparazione		
	Realizzazione		
	Diffusione dei risultati		
	Direzione e controllo		
	Costi indiretti		
sub-totale			

¹Indicare in poche parole/righe le azioni descritte

²Indicare, nella riga corrispondente a ciascuna macrovoce, quali voci di spesa sono previste all'interno della macrovoce.

³La valorizzazione economica si riferisce complessivamente alle voci comprese nella macrovoce: non è richiesto il dettaglio dell'importo sulla singola voce, ma solo a livello di macrovoce.

⁴Indicare in poche parole/righe le azioni descritte

⁵Indicare, nella riga corrispondente a ciascuna macrovoce, quali voci di spesa sono previste all'interno della macrovoce.

⁶La valorizzazione economica si riferisce complessivamente alle voci comprese nella macrovoce: non è richiesto il dettaglio dell'importo sulla singola voce, ma solo a livello di macrovoce.

AZIONI⁷	PIANO DEI CONTI	VOCI DI SPESA⁸	IMPORTO⁹
Azione 3	Preparazione		
	Realizzazione		
	Diffusione dei risultati		
	Direzione e controllo		
	Costi indiretti		
sub-totale			

PROSPETTO DI SINTESI AZIONI DI SISTEMA

MACROVOCI DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO IN VALORE ASSOLUTO	VALORE % SUL TOTALE DELLE AZIONI DI SISTEMA
Preparazione		
Realizzazione		
Diffusione dei risultati		
Direzione e controllo		
Costi indiretti		
TOTALE		100%

RIEPILOGO COMPLESSIVO GENERALE

	IMPORTO COMPLESSIVO IN VALORE ASSOLUTO	VALORE % SUL TOTALE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'ACADEMY¹⁰

⁷Indicare in poche parole/righe le azioni descritte

⁸Indicare, nella riga corrispondente a ciascuna macrovoce, quali voci di spesa sono previste all'interno della macrovoce.

⁹La valorizzazione economica si riferisce complessivamente alle voci comprese nella macrovoce: non è richiesto il dettaglio dell'importo sulla singola voce, ma solo a livello di macrovoce.

MISURA A(formazione persone occupate)		
MISURA B(formazione persone inoccupate/disoccupate)		
MISURA C (azioni di sistema)		
TOTALE		100%